

Бр. 04-333/2
09-03-2022 год.
ЧУЧЕР-САНДЕВО

Општина Чучер-Сандево врз основа на член 48 од Законот за административните службеници ("Сл.весник на Р.М." бр.27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16, 11/18 и "Сл.весник на Република Северна Македонија" бр.275/19 и 14/20), објавува

ИНТЕРЕН ОГЛАС ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЛУЖБЕНИК БРОЈ 1/2022

1. **Назив на институција** Општина Чучер-Сандево
2. **Основ за објавување на огласот** Унапредување
3. **Број на огласот** 1/2022
4. **Шифра на работно место** УПР 01 01 Б04 000
5. **Назив на работно место** Раководител на одделение за јавни дејности
6. **Број на извршители** (1) Еден
7. **Општи услови за работното место**
 - да е државјанин на Р.М.
 - активно да го користи македонскиот јазик
 - да е полнолетен
 - да има општа здравствена способност за работното место
 - со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење професија, дејност или должност.
8. **Посебни услови за работното место:**
 - стручни квалификации за сите нивоа- ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен;
 - вид на образование- образование;
 - активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
 - потврда за положен испит за административно управување;
 - за нивото Б4 најмалку 4 години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор;
 - активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски).
 - да е оценет со оценка „особено се истакнува,, или „се истакнува,, при последното оценување;
 - да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
 - да поминал најмалку две години на тековното работно место;
 - да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.
9. **Потребни општи работни компетенции на напредно ниво**

- учење и развој
- комуникација
- остварување резултати
- работење со други/тимска работа
- стратешка свест
- ориентираност кон странките/засегнати страни
- раководење, и
- финансиско управување

10. Распоред на работно време

Работни денови: понеделник-петок
Работни часови дневно: 8 (осум)
Работни часови неделно: 40 (четириесет)
Работно време: 07:30 - 15:30 часот

11. Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво

29.750,00 денари

12. Начин и рок на доставување на пријавата

Заинтересираниот административен службеник поднесува пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата преку архивата до лицето кое ги врши работите на организационата единица за управување со човечки ресурси во општината, како и на следната меил адреса- marijavelkovska10@yahoo.com

Рокот за пријавување на огласот е 5 (пет) дена од денот на неговото објавување.

Потребната документација да се достави во затворен коверт на следната адреса: Општина Чучер-Сандево, с.Кучевиште.

Напомена: Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошна постапка.



**ОПШТИНА ЧУЧЕР-САНДЕВО
СЕКРЕТАР**

Румена Соколиќ