

Прилог 1 – Образец на годишен план за вработување

ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ВРАБОТУВАЊЕ

БР. И ДАТУМ НА ДОНЕСУВАЊЕ.:	01-865/7 од 21.11.2022 година
-----------------------------	-------------------------------

ИНСТИТУЦИЈА:	Општина Чучер-Сандево
ЗА ГОДИНА:	2023 година
ЕМБС НА ИНСТИТУЦИЈАТА:	5993377
ЕДБ НА ИНСТИТУЦИЈАТА:	4030004559674
ДАТУМ НА ПОДГОТОВКА:	21.02.2023 година

	Име и презиме	Потпис
Подготвил: (го потпишува на датумот на подготовка)	Мартина Пирковиќ Помлад соработник за управување со човечки ресурси	_____
Одобрил: (го потпишува на датумот на подготовка)	Марија Мисердовска Раководител на одделение за нормативно-правни и општи работи	_____
РАКОВОДНО ЛИЦЕ НА ИНСТИТУЦИЈАТА: (го потпишува на датумот на подготовка и на датумот на донесување)	Сашко Комненовиќ Градоначалник	_____

ДЕЛ 1. СОСТОЈБА ВО ТЕКОВНАТА ГОДИНА

Табела 1. Планирана бројна состојба на крајот на тековната година

	Опис	ВКУПНО	Македонци	Албанци	Турци	Срби	Власи	Роми	Бошњаци	Други
а	Моментално вработени во институцијата (на датумот на пополнување на годишниот план)	19	9	2		8				
б	Планирани пензионирања и најавени заминувања во тековната година (заклучно со 31 декември тековната година)	0								
в	Планирани нови вработувања во тековната година (заклучно со 31 декември тековната година)	0								
г	Планирана бројна состојба на 31 декември тековната година ($r = a - б + в$)	19	9	2		8				

ДЕЛ 2. ПЛАНИРАНИ ДВИЖЕЊА НА КАДАРОТ ВО СЛЕДНАТА ГОДИНА

Табела 2. Планирано пополнување на работни места преку унапредување и/или распоредување во следната година

Дали планирате пополнување на работни места преку унапредување и/или распоредување на вработените во рамките на институцијата, заклучно со 31 декември следната година? <i>(заокружете)</i>					Да	
Доколку одговорите со ДА, наведете го ВКУПНИОТ број на работни места кои планирате да ги пополните преку унапредување и/или распоредување во рамките на институцијата: <i>(наведете број)</i>						3
Наведете ги работните места кои планирате да ги пополните преку интерен оглас и/или решение за распоредување: <i>(внесете кратко образложение за причината и по потреба додадете нови редици...)</i>						
р. бр	на работно место (шифра и назив)	во орг. един.	во рамки на орг. един.	во рамки на орг. един.	кратко образложение	
1.	УПР 01 01 В01 000 Советник за јавни дејности	Одделени е за јавни дејности	Сектор за правни и општи работи и јавни дејности		Зголемен обем на работа	
2.	УПР 01 01 В02 000 Виш соработник за издавање на одобренија за градење	Одделени е за урбаниза м	Сектор за урбанизам, комунални дејности, заштита на животната средина и локален економски развој		Зголемен обем на работа	
3.	УПР 01 01 В03 000 Соработник за подготовка на документација од управна постапка	Одделени е за урбаниза м	Сектор за урбанизам, комунални дејности, заштита на животната средина и локален економски		Зголемен обем на работа	

			развој		
--	--	--	--------	--	--

Табела 3. Планирано испразнување на работни места преку објавување на трансфер листа во следната година

Дали планирате испразнување на работни места преку објавување на трансфер листа, заклучно со 31 декември следната година? <i>(заокружете)</i>									
Доколку одговорите со ДА, наведете го ВКУПНИОТ број на работни места кои планирате да ги испразните преку објавување на трансфер листа за преземање во други институции: <i>(наведете број)</i>									
Наведете ги работните места кои планирате да ги испразните преку објавување на трансфер листа и одберете една од наведените причини: <i>(внесете кратко образложение за причината и по потреба додадете нови редици...)</i>									
р. бр	работно место (шифра и назив)	од орг. един.	во рамки на орг. един.	во рамки на орг. един.	причина 1: намалување на надлежности на институцијата	причина 2: намалување на обемот на работа	причина 3: поедноставување на постапки	причина 4: работното место се укинува (наведете датум)	причина 5: друго (наведете ја причината)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									

10									
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Табела 4. Планирано испразнување на работни места преку пензионирања и најавени заминувања во следната година

Дали се планирани пензионирања и/или најавени заминувања на вработени од вашата институција заклучно со 31 декември следната година? <i>(заокружете)</i>							Да	
Доколку одговорите со ДА, наведете го ВКУПНИОТ број на вработени кои ќе се пензионираат или ќе заминат: <i>(наведете број)</i>								1
Наведете ги работните места кои ќе се испразнат, одберете една од наведените причини: <i>(внесете кратко образложение за причината и по потреба додадете нови редици...)</i>								
р. бр	работно место (шифра и назив)	во орг. един.	во рамки на орг. един.	во рамки на орг. един.	причина 1: пензионирање (наведете датум на престанок на работниот однос)	причина 2: најавено заминување (наведете датум на престанок на работниот однос)	причина 3: друго (наведете ја причината и датум на престанок на работниот однос)	
1	УПР 04 03 А02 001 Возач II	Одделени е за норматив но-правни и општи работи	Сектор за правни и општи работи и јавни дејности		Пензионирање 20.03.2023			
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

9							
10							

Табела 5. Планирани пензионирања по припадност на заедница

	Опис	ВКУПНО	Македонци	Албанци	Турци	Срби	Власи	Роми	Бошњаци	Други
a	Планирани пензионирања во следната година (заклучно со 31 декември следната година)	1				1				

ДЕЛ 3. ПЛАНИРАНИ НОВИ ВРАБОТУВАЊА ВО СЛЕДНАТА ГОДИНА

Табела 6. Планирано пополнување на работни места преку нови вработувања во следната година

Дали имате потреба од нови вработувања во вашата институција заклучно со 31 декември следната година? (заокружете)								Да	
Доколку одговорите со ДА, наведете го ВКУПНИОТ број на нови вработувања за кои имате потреба:								(наведете број)	14
Наведете ги работните места на кои планирате нови вработувања и одберете една од наведените причини (внесете кратко образложение за причината и по потреба додадете нови редици. Потоа внесете колку месеци во следната година се планира да работи новиот вработен и колкав буџет е потребен за плата на новиот вработен во следната година)									
р. бр	работно место (шифра и назив)	во орг. единица	во рамки на орг. единица	во рамки на орг. единица	причина 1: зголемување на надлежностите на институцијата или обемот на работа на орг. единица	причина 2: пензионирање или најавено заминување	причина 3: друго (наведете ја причината)	Колку месеци во следната година се планира да му се исплаќа плата на новиот вработен? (наведете број)	Колкав буџет ќе биде потребен за плата на новиот вработен во следната година? (наведете во денари)
1	УПР 01 01 Б04 000 Раководител на одделение за финансиски прашања	Одделение за финансиски и прашања	Сектор за финансиски и прашања и администрање на даноци		Зголемен обем на работа			12	595,152
2	УПР 01 01 В04 000 Помлад соработник за управување со човечки ресурси	Одделение за нормативно-правни и општи работи	Сектор за правни и општи работи и јавни дејности		Зголемен обем на работа			12	426,732
3	УПР 01 01 Г04 000 Помлад референт	Одделение за нормативно-правни	Сектор за правни и општи работи и				Потреба од вршење на работа за поддршка на	12	373,860

	технички секретар на Градоначалникот	и општи работи	јавни дејности				Градоначалникот			
4.	УПР 01 01 В04 000 Помлад соработник за подготовка на документи за комунални работи	Одделение за урбанизам, комунални дејности, заштита на животна средина и локален економски развој	Сектор за урбанизам, комунални дејности, заштита на животната средина и локален економски развој					Зголемен обем на работа	12	426,732
5.	ИНС 01 01 В04 001 Помлад општински комунален инспектор	Одделение за инспекциски надзор-Инспекторат						Зголемен обем на работа	12	426,732
6.	УПР 01 01 Г04 000 Помлад референт за упатување на граѓани/странки	Одделение за нормативно-правни и општи работи	Сектор за правни и општи работи и јавни дејности					Зголемен обем на работа во	12	373,860
7.	УПР 04 03 А02 001 Возач	Одделение за нормативно-правни и општи работи	Сектор за правни и општи работи и јавни дејности			Пензионирање			12	318,048

8.	УПР 04 05 А03 004 Хигиеничар/ка	Одделени е за норматив но-правни и општи работи	Сектор за правни и општи работи и јавни дејности		Зголемен обем на работа			12	318,048
9.	УПР 04 04 А05 000 Кафе-кувар	Одделени е за норматив но-правни и општи работи	Сектор за правни и општи работи и јавни дејности		Зголемен обем на работа во			12	318,048
10.	УПР 01 01 Г04 000 Помлад референт за млади и младински политики	Одделени е за јавни дејности	Сектор за правни и општи работи и јавни дејности		Зголемен обем на работа			12	373,860
11.	УПР 01 01 В02 000 Советник за урбанистичко планирање	Одделени е за урбанизам	Сектор за урбанизам, комунални дејност, заштита на животната средина и локален економски развој		Зголемен обем на работа			12	530,532
12.	УПР 01 01 В04 000 Помлад соработник за урбанистичко планирање	Одделени е за урбанизам	Сектор за урбанизам, комунални дејност, заштита на животната средина и локален економски развој		Зголемен обем на работа			12	426,732

13.	УПР 01 01 В02 000 Виш соработник за материјално- финансиско работење	Одделени е за финансиск и прашања	Сектор за финансиск и прашања и администр ирање на даноци		Зголемен обем на работа			12	496,260
14.	ИНС 01 01 В01 000 Советник овластен инспектор за животна средина	Одделени е за инспекцис ки надзор- Инспектор ат			Зголемен обем на работа			12	530,532

Табела 7. Број на работни места кои се планира да се пополнат преку нови вработувања во следната година

	Опис	ВКУПНО
а	Планирани нови вработувања во следната година (заклучно со 31 декември следната година)	14

Табела 8. Податоци кои се внесуваат во онлајн калкулаторот “Балансер”, поставен на веб локацијата <http://balancer.mioa.gov.mk>

	Опис	ВКУПНО	Македонци	Албанци	Турци	Срби	Власи	Роми	Бошњаци	Други
а	Стартна позиција за годината на која се однесува планот (се внесуваат податоците од Табела 1, ред г, бројна состојба на 31 декември во тековната годината)	19	9	2		8				
б	Пензионирања во годината на која се однесува планот (се внесуваат податоците од Табела 5, ред а, пензионирања заклучно со 31 декември следната година)	1				1				
в	Планирани нови вработувања во годината на која се однесува планот (се внесува податокот од Табела 7, ред а)	14								

Пристапете на онлајн калкулаторот кој се наоѓа на веб локацијата <http://balancer.mioa.gov.mk/>, внесете ги податоците од оваа табела и тука приложете го испечатениот документ од калкулаторот